

**Statut**  
**Niepublicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej**  
**im. Świętej Rodziny w Katowicach**

**Rozdział I**  
**Informacje o szkole**

**§ 1.**

1. Niepubliczna Katolicka Szkoła Podstawowa im. Świętej Rodziny w Katowicach, zwana dalej „szkołą”, jest szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Nazwa szkoły jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu, z tym, że na pieczęciach może być używany skrót nazwy: NK Szkoła Podstawowa im. Św. Rodziny w Katowicach.
3. Adres siedziby szkoły to: 40-578 Katowice ul. Zofii Kossak- Szczuckiej 24
4. Organem prowadzącym szkołę jest Horyzont Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

**§ 2.**

**Słownik pojęć**

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny w Katowicach;
- 2) dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Katolickiej Szkoły Podstawowa im. Świętej Rodziny w Katowicach;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców, specjalistów i osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Niepublicznej Katolickiej Szkoły Podstawowa im. Świętej Rodziny w Katowicach;
- 4) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 5) uczniu - rozumie się przez to zarówno ucznia jak i uczennicę, którzy w szkole wypełniają obowiązek szkolny;
- 6) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Niepublicznej Katolickiej Szkoły Podstawowa im. Świętej Rodziny w Katowicach;

- 7) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Niepublicznej Katolickiej Szkoły Podstawowa im. Świętej Rodziny w Katowicach;
- 8) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900);
- 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984) – w zakresie obowiązującym szkoły niepubliczne.;
- 10) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465).

### **§ 3.**

#### **Zakres kształcenia**

1. Szkoła zapewnia uczniom realizację obowiązku szkolnego.
2. Uczniem szkoły może być dziecko od 7 roku życia do ukończenia szkoły podstawowej. Na warunkach określonych w odrębnych przepisach uczniem pierwszej klasy może zostać także dziecko, które w roku rozpoczęcia nauki ukończyło lub ukończy 6 rok życia.
3. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

### **§ 4.**

#### **Dokumentacja**

1. Szkoła gromadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej.
2. Do przechowywania i archiwizowania dokumentacji działalności szkoły, w tym dokumentacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Bieżąca praca szkoły jest wspierana dziennikiem elektronicznym, który stanowi podstawowe narzędzie codziennej komunikacji pomiędzy rodzicami i nauczycielami. Dopuszczalną formą kontaktu szkoły z rodzicem jest e-mail/SMS.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania**

#### **§ 5.**

##### **Cele i zadania szkoły**

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II o godności osoby.
2. W realizacji swych zadań szkoła kieruje się słowami Karola Wojtyły:  

**„Na szkołę patrzymy jak na poszerzony dom rodzinny, w którym treści ważne dla całego narodu są stale gruntowane w coraz to nowych pokoleniach”.**
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Działalność edukacyjną szkoły wyznacza:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły ukierunkowaną na osiągnięcie przez uczniów wymagań wskazanych w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego;
  - 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i wyznaczają sposób realizowania celów i zadań szkoły.

#### **§ 6.**

##### **Program wychowawczo - profilaktyczny**

1. Szkoła umożliwi uczniom formację religijno-moralną zgodną z nauczaniem Kościoła katolickiego. Wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły.
2. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współdziałaniu nauczycieli i rodziców ukierunkowanym na dążeniu do zintegrowanego samorozwoju uczniów oraz uważnej ochronie

przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat, w okresie ich rozwijającej się samodzielności.

3. Celami działań wychowawczo profilaktycznych szkoły jest:
  - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym – dający fundament samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej;
  - 2) kształtowanie w uczniach poczucia tożsamości narodowej i patriotyzmu poprzez szacunek do tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur;
  - 3) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
4. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
  - 1) realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawie programowej przez wszystkich nauczycieli;
  - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w zdobywaniu aktualnej wiedzy o zagrożeniach jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;
  - 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska lokalnego.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie potrzeb rozwojowych uczniów, czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych oraz ochrony uczniów przed przemocą.
6. Diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej opracowuje psycholog szkolny.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny corocznie ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## § 7.

### **Nauka religii**

1. Nauka religii katolickiej stanowi fundament rozwoju duchowego uczniów, a także przygotowania ich do rozumienia procesu własnego dojrzewania i podejmowania odpowiedzialnych decyzji życiowych.
2. W okresie poprzedzających Święta Wielkanocne szkoła organizuje rekolekcje wielkopostne.

3. Szczegółowe zasady organizacji zajęć religii określają odrębne przepisy i organ prowadzący.

## **§ 8.**

### **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, w tym czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.
3. Nauczyciele i specjaliści w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów uzdolnień oraz przyczyn trudności w uczeniu się.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana przez nauczycieli w toku bieżącej pracy polega na doborze metod i organizacji nauczania oraz dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia objętego wsparciem.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w formie dodatkowych zajęć odbywa się za zgodą rodziców.
6. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.
7. Rodzicom, przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia.
8. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego uczniowi w szkole, szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest psycholog.

## **§ 9.**

### **Organizacja kształcenia specjalnego**

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły przez z wnioskiem rodziców o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
3. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
  - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb i możliwości ucznia;
  - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceny zachowania do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych danego ucznia;
  - 3) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia terapeutyczne.
5. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu, o którym mowa w ust. 3.
6. Koordynatorem kształcenia specjalnego w szkole jest psycholog szkolny
7. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki nad uczniami z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.

## **§ 10.**

### **Rozwijanie uzdolnień uczniów**

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu własnych zainteresowań i uzdolnień poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Nauczyciele zapewniają uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych, w formie zindywidualizowanego podejścia do pracy na lekcji, dobrowolnych zadań domowych i zindywidualizowanych prac klasowych.

3. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności. Plan dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania ucznia i warunki uczestniczenia w nich określa dyrektor na każdy rok szkolny odrębnie.
4. Nauczyciele udzielają uczniom pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych.
5. Uczniom, u których rozpoznano szczególne uzdolnienia potwierdzone opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek lub za zgodą rodziców szkoła zapewnia organizację indywidualnego programu nauki lub/i indywidualnego toku nauki.
6. Szczegółowe warunki organizacji indywidualnego toku i indywidualnego programu nauki określają odrębne przepisy.

#### **§ 11.**

##### **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do trafnego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Cele i zadania doradztwa zawodowego realizowane są w ramach zintegrowanych działań wszystkich nauczycieli, w tym:
  - 1) towarzyszenie uczniom od najmłodszych lat w rozpoznawaniu i rozwijaniu własnego potencjału i uzdolnień;
  - 2) realizowanie zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
  - 3) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji uczniom i rodzicom, w tym rekomendowanie wyboru typu i rodzaju szkoły ponadpodstawowej
  - 4) przekazywanie uczniom informacji o możliwościach kontynuowania kształcenia w polskim systemie oświat, w tym o stypendiach i programach wsparcia młodzieży i osób dorosłych w zdobywaniu kwalifikacji zawodowych i wejściu na rynek pracy
  - 5) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji uczniom objętym kształceniem specjalnym ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, a także ich rodzicom, w zakresie mocnych stron ucznia, alternatywnych form kształcenia po zakończeniu obowiązku nauki.
3. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel pełniący zadania doradcy zawodowego.

4. Na każdy rok dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala plan działań z zakresu doradztwa zawodowego, w tym sposób realizacji zajęć edukacyjnych dla uczniów klas VII i VIII.
5. Szczegółowe zasady organizacji doradztwa zawodowego w szkołach określają odrębne przepisy.

## **§ 12.**

### **Biblioteka szkolna**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, której działalność określa odrębny regulamin. jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca samodzielnej pracy uczniów, doskonalenia zawodowego nauczycieli i wsparcia rodziców.
2. Czas pracy biblioteki w danym roku szkolnym ustala dyrektor.
3. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
4. Biblioteka współpracuje z uczniami w zakresie:
  - 1) utrwalania nawyku czytania i samokształcenia;
  - 2) kształtowania szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie.
5. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, wychowawcami świetlicy i specjalistami w zakresie:
  - 1) podręczników i materiałów edukacyjnych;
  - 2) udostępniania zasobów bibliotecznych, w tym zbiorów multimedialnych spełniających rolę pomocy dydaktycznych;
  - 3) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów.
6. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

## **Rozdział III**

### **Organizacja pracy szkoły**

## **§ 13.**

### **Organizacja szkoły**

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Szkolny kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustala dyrektor i udostępnia rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań szkolnych.

#### **§ 14.**

##### **Organizacja zajęć szkolnych**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział uczniów należących do tej samej klasy.
2. Liczbę uczniów w oddziale klas I-VIII ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. Funkcje wychowawcy powierza dyrektor na określony okres.
5. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy:
  - 1) w przypadku szczególnie uzasadnionych okoliczności;
  - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy.
6. Tygodniowy plan zajęć szkolnych obowiązujący w danym roku szkolnym ustala dyrektor.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz zakończenia zajęć szkolnych, rekolekcji wielkopostnych, uroczystości szkolnych, dyrektor może ustalić inny porządek zajęć szkolnych, a także może wskazać terminy odpracowania odwołanych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami dyrektor w drodze zarządzenia może odwołać zajęcia szkolne.
9. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia z przedmiotu Edukacja zdrowotna zgodnie z przepisami prawa.

#### **§ 15.**

##### **Organizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych**

1. Podstawową formą działań dydaktyczno-wychowawczych w szkole są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, realizowane w systemie klasowo lekcyjnym przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się w formie lekcji zaplanowanych dla poszczególnych klas w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, zespołach oraz indywidualnie zgodnie z ustaloną na dany rok szkolny przez dyrektora organizacją pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. Dopuszcza się łączenie klas w wybranych przedmiotach w obrębie tego samego etapu edukacyjnego w przypadku specyficznych warunków.
4. Uczniowie klas I-III (edukacja wczesnoszkolna) uczestniczą w zajęciach realizowanych w formie kształcenia zintegrowanego, które obejmuje: integrację czynnościową, metodyczną, organizacyjną i treściową. Nauczyciel prowadzący te zajęcia sam decyduje o formach i czasie zmiany aktywności uczniów, w tym o czasie przerw. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej przerwy spędzają pod nadzorem nauczyciela zgodnie z harmonogramem dyżurów.
5. Uczniowie klas IV - VIII, uczestniczą w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującym planem lekcji dla danego oddziału, grupy, zespołu lub realizowanych indywidualnie.
6. Godzina lekcyjna dla uczniów trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami uczniowie spędzają pod opieką dyżurujących nauczycieli.
7. Wychowawca przekazuje rodzicom i uczniom aktualny plan lekcji, a także bieżące zmiany w organizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w formie elektronicznej/e-mail.
8. Zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w formie zajęć klasowo-lekcyjnych lub w formie zajęć międzyklasowych w grupach do 26 uczniów.
9. Dyrektorowi przysługuje prawo zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych. Warunki zwolnienia z tych zajęć określają odrębne przepisy.
10. W uzgodnieniu z rodzicami, obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą odbywać się także w formie wyjść grupowych uczniów, a także w formie krajoznawstwa i turystyki.
11. Szczegółowe zasady organizacji zajęć szkolnych w formie krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy.
12. Szczegółowe zasady wyjść grupowych określa dyrektor.

## **§ 16.**

### **Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami zajęcia szkolne, w tym obowiązkowe zajęcia edukacyjne, mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej „nauczaniem zdalnym”.

2. Nauczanie zdalne prowadzone jest za pośrednictwem *platformy Teams lub innej*. Platforma umożliwia interaktywne prowadzenie zajęć, przekazywanie materiałów edukacyjnych, oraz dzielenia się zasobami w formie czatu lub audio/video.
3. Uczniowie i nauczyciele korzystają z platformy na podstawie loginów, które pozwalają na jednoznaczną identyfikację osoby uczestniczącej w zajęciach.
4. W czasie zajęć nauczyciele korzystają z bezpiecznych zasobów multimedialnych rekomendowanych przez nadzór pedagogiczny.
5. Zajęcia zdalne odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym planem zajęć w formie nauki z użyciem monitorów oraz w formie pracy samodzielnej uczniów kierowanej przez nauczyciela.
6. W czasie nauki z użyciem monitorów nauczyciel i uczniowie korzystają z mikrofonu i kamery zintegrowanej z komputerem.
7. W czasie przeznaczonym na samodzielną pracę uczniów bez użycia monitorów, nauczyciel udziela konsultacji w formie czatu lub audio/video.
8. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność lub nieobecność w dzienniku elektronicznym.
9. Udział uczniów w lekcji jest potwierdzany, jeżeli uczeń zalogował się na dane zajęcia, w czasie przeznaczonym na naukę z użyciem monitora i miał włączoną kamerę.
10. Szczegółowe warunki organizacji nauczania zdalnego określają odrębne przepisy.

## **Rozdział IV**

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy szkoły**

#### **§ 17.**

##### **Bezpieczna baza szkolna i jej wyposażenie**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, w tym w szczególności;
  - 1) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
  - 2) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wymagań ergonomii;
  - 3) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
  - 4) nieograniczony dostęp do środków czystości.

## **§ 18.**

### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa uczniów w szkole**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia w formie i czasie uzgodnionej z rodzicami.
2. W szkole mogą przebywać tylko uczniowie oraz pracownicy szkoły oraz osoby z zewnątrz za zgodą dyrektora szkoły.
3. Uczeń opuszcza szkołę na warunkach ustalonych przez rodziców w formie pisemnej, poprzez dziennik elektroniczny Vulcan, w wyjątkowych sytuacjach poprzez wiadomość SMS/e-mail :
  - 1) stałego pozwolenia rodziców na samodzielne opuszczenie szkoły po zakończeniu zajęć szkolnych;
  - 2) jednorazowego pozwolenia rodziców na samodzielne opuszczenie szkoły w wyznaczonym przez rodziców czasie;
  - 3) złożenie upoważnienia do obierania ucznia ze szkoły przez osoby wskazane w upoważnieniu;
  - 4) samodzielnego odebrania ucznia ze szkoły.
4. W przypadku zwolnienia ucznia ze szkoły za zgodą rodzica, rodzic bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecko po jego wyjściu ze szkoły.

## **§ 19.**

### **Bezpieczna i higieniczna organizacja zajęć szkolnych**

1. Organizacja zajęć szkolnych uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku umysłowego w układzie dziennym i tygodniowym.
2. Organizacja przerw w zajęciach zapewnia uczniom odpoczynek i możliwość spożycia posiłku.
3. Szczegółowe zasady planowania zajęć szkolnych i przerw zapewniających higienę pracy umysłowej uczniów określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaki jest porządek i organizacja zajęć oraz opieki nauczycieli nad uczniami w czasie przerw w formie dyżurów.
5. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z przydziałem zadań i czynności.

## **§ 20.**

## **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów w szkole**

1. Źródło szkolnej sieci dostępu do Internetu dostępnej dla uczniów jest zabezpieczone przed dostępem do treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe za pośrednictwem platformy OSE.
2. Uczniowie korzystają z dostępu do szkolnej sieci Internetu pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli.
3. W ramach działalności profilaktyczno-wychowawczej w szkole prowadzone są warsztaty i szkolenia, w zakresie umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu i ochrony przed zjawiskami cyberprzemocy.
4. W przypadku powzięcia informacji o zdarzeniu mającym cechy cyberprzemocy pracownicy niezwłocznie reagują w trybie określonymi w obowiązujących w szkole standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

### **§ 21.**

#### **Szczególne środki bezpieczeństwa uczniów w szkole**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych jest wspomagane systemem monitoringu wizyjnego.
2. Do organizacji szkolnego monitoringu wizyjnego w tym przetwarzania i przechowywania danych pozyskanych w nagraniach, zastosowanie mają przepisy obowiązujące w systemie oświaty, określone w ustawie.
3. W szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich, w tym zasady reagowania na każdy rodzaj przemocy i zaniedbania.

## **Rozdział V**

### **Opiekuńcza funkcja szkoły**

#### **§ 22.**

##### **Organizacja świetlicy szkolnej**

1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.

2. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają pod opieką szkoły poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć szkolnych.
3. Świetlica działa w dniach zajęć szkolnych w godzinach od 7:10 do 17:00.
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców. Wzór wniosku dostępny jest w sekretariacie szkoły.
5. Świetlica umożliwi uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek, relaks, w tym na świeżym powietrzu .
6. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy, uczeń w uzgodnieniu z rodzicami korzysta z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.
7. Szczegółowe warunki organizowania opieki świetlicowej określa regulamin świetlicy.

### **§ 23.**

#### **Organizacja żywienia w szkole**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość zjedzenia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Posiłki przygotowywane są przez dostawcę zewnętrznego z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.
2. Korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Informacja o jadłospisie jest udostępniana rodzicom, z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem na fb szkoły i tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły**

#### **§ 24.**

1. Kandydaci do szkoły przyjmowani są na wniosek rodziców złożony do dyrektora. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
2. Wniosek rodziców o przyjęcie ucznia do szkoły zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,

- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;
- 5) wskazanie wybranej klasy;
- 6) w przypadku wniosku o przyjęcie kandydata do klasy drugiej i wyższej - rodzic przedstawia do wglądu świadectwo ukończenia klasy poprzedzającej klasę, do której uczeń ma być przyjęty.

#### **§ 25.**

1. Kandydatów przyjmuje dyrektor na wolne miejsca.
2. W trybie przyjęcia kandydata dyrektor i wychowawca przeprowadzają rozmowę kwalifikacyjną z rodzicami kandydata i kandydatem.
3. Formalne przyjęcie kandydata do szkoły następuje po zawarciu umowy cywilnoprawnej o kształcenie w szkole pomiędzy szkołą i rodzicami kandydata. Umowa określa zakres kształcenia, warunki wnoszenia opłat za kształcenie oraz tryb i warunki rozwiązania umowy przez każdą ze stron.
4. Dane osobowe ucznia przyjętego do szkoły wprowadzane są do Systemu Informacji Oświatowej, księgi uczniów i innej dokumentacji szkoły prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców jest Prezes Zarządu/Wiceprezes Zarządu.
6. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną.
7. Rodzice ucznia przyjętego do szkoły zapoznawani są z zasadami udostępnienia wizerunku ucznia.

## **Rozdział VII**

### **Uczeń i jego rodzice**

#### **§ 26.**

##### **Prawa ucznia**

1. Podstawowe prawa i wolności ucznia wynikają z dokumentów międzynarodowych wymienionych w preambule ustawy, a uprawnienia jako ucznia szkoły podstawowej z przepisów obowiązujących w polskim systemie oświaty.

2. Uczeń ma prawo do nauki, co oznacza, że szkoła zapewnia swoim uczniom kształcenie na poziomie szkoły podstawowej i prawo to w żaden sposób nie może zostać ograniczone.
3. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, co oznacza, że zajęcia szkolne odbywają się z zachowaniem przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy szkoły w przyjaznej atmosferze, a szkoła stosuje standardy ochrony ucznia przed wszelkimi przejawami przemocy i nadużyć.
4. Uczeń ma prawo do przyjaznej atmosfery nauki, co oznacza, że w każdej sytuacji ma prawo do pomocy nauczyciela, w tym wspierających metod i form uczenia się, a także pomocy w integracji z rówieśnikami w największym stopniu w jakim jest to możliwe.
5. Uczeń ma prawo do motywującej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania, co oznacza, że stawiane uczniom wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów i kryteria oceny zachowania są jawne dla uczniów i rodziców.
6. Uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi i jawnego wyrażania swojego stanowiska we własnej sprawie lub gdy zapadają decyzje dotyczące ogółu uczniów szkoły, oddziału, lub innego ucznia. Sposób korzystania z tego prawa nie może uwłaczać niczyjej godności.

## **§ 27.**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, którego prawa zostały naruszone.
2. Skargę na łamanie praw ucznia złożyć może każdy do dyrektora.
3. Dyrektor, w przypadku powzięcia informacji o możliwości naruszeniu praw ucznia, niezwłocznie wszczyna postępowanie wyjaśniające i ustala:
  - 1) czy prawa ucznia zostały naruszone i jakie są tego skutki;
  - 2) kto jest winien naruszenia praw ucznia.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania wyjaśniającego stanowią tajemnicę służbową, chyba że ujawnienie ich jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.
5. Informacje o naruszeniu praw ucznia mogą być ujawnione na wniosek lub za zgodą rodziców.
6. Jeżeli naruszenie praw dziecka dotyczy przemocy i zaniedbania do trybu jego rozpatrzenia zastosowanie mają obowiązujące w szkole standardy ochrony uczniów.

## § 28.

### Obowiązki ucznia

1. Uczeń oprócz praw ma także obowiązki wynikające z nałożonego na niego w drodze ustawy obowiązku szkolnego. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w zajęciach szkolnych zgodnie z obowiązującym go w danym dniu planem zajęć.
2. Na terenie szkoły uczniowie mogą przebywać tylko w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. W tym czasie pozostają pod opieką nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły. Zabronione jest wprowadzanie na teren obcych osób obcych.
3. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia.
4. Zabronione jest samowolne (bez wiedzy i zgody pracowników szkoły) opuszczanie przez uczniów budynku szkoły w czasie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych.
5. W czasie lekcji uczniowie przebywają tylko w salach lekcyjnych, a przed lub po zajęciach w świetlicy szkolnej. Zabronione jest przebywanie na korytarzach lub w szatni bez nadzoru.
6. Po zakończonych zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych uczniowie bezzwłocznie opuszczają szkołę lub przebywają w świetlicy szkolnej.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie usprawiedliwienia poprzez dziennik elektroniczny, nie później niż 5 dnia po pierwszym dniu nieobecności.
8. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania się podczas zajęć szkolnych, co oznacza, że:
  - 1) jest przygotowany do uczestniczenia w zajęciach, ma podręcznik, ćwiczenia, zeszyt i potrzebne przybory;
  - 2) czas zajęć wykorzystuje na naukę, stosuje się do poleceń nauczyciela;
  - 3) samowolnie nie opuszcza szkoły bez pozwolenia nauczyciela.
  - 4) Uczniom zabrania się biegać po szkolnych korytarzach i schodach oraz utrudniania innym poruszania się po budynku, siadania na parapetach, kaloryferach, schodach lub stanie w drzwiach, skakania, ślizgania się po poręczach.
  - 5) Uczniowie powinni przebywać w czasie przerwy na piętrze, na którym znajduje się sala w której będą mieli lekcje po dzwonku, z wyjątkiem przerwy obiadowej.
  - 6) Uczniowie powinni w sposób kulturalny i higieniczny korzystać z urządzeń sanitarnych, nie zaśmiecać pomieszczeń szkolnych, szanować mienie szkolne.

Odpowiedzialność za straty materialne wyrządzone przez ucznia na terenie szkoły ponoszą rodzice ucznia/prawni opiekunowie.

9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły, co oznacza:
- 1) przychodząc na zajęcia szkolne, pozostawia w szatni wierzchnie okrycie, obowiązkowo zmienia obuwie, które powinno być wygodne, na niskim obcasie, dobrze trzymające się nogi i przewiewne;
  - 2) codzienny strój szkolny ucznia (koszulka z logo szkoły) ma być czysty i funkcjonalny, adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy i nie powinien eksponować odkrytych ramion, pleców i brzucha. Spodenki/spódniczki powinny być o stosownej długości (do kolan). Obowiązuje zakaz makijażu, tatuaży, talizmanów, amuletów, brak pomalowanych paznokci, tipsów, niefarbowania włosów, subkulturowych fryzur.
  - 3) na lekcji wychowania fizycznego oraz zajęciach sportowych ucznia obowiązuje strój sportowy - podkoszulka i spodenki sportowe lub legginsy albo dres oraz obuwie sportowe;
  - 4) podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentowania szkoły, ucznia obowiązuje strój galowy w klasycznym stylu, w kolorze biało granatowym lub biało czarnym.
10. Uczeń ma obowiązek przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z Regulaminem szkoły, co oznacza, że:
- 1) uczeń w czasie pobytu w szkole nie ma prawa korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (Ipad, MP3, MP4, smartwatchów, kosztownych zabawek, urządzeń). Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie m/w sprzętu;
  - 2) uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne i schować je do własnego plecaka lub pozostawić je w wyznaczonym miejscu;
  - 3) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 2, na prośbę nauczyciela uczeń ma obowiązek odłożyć wyłączony telefon lub inne urządzenie elektroniczne na biurku nauczyciela i odbiera je po zakończeniu zajęć;

- 4) w przypadku gdy nauczyciel organizuje zajęcia szkolne z wykorzystaniem telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych obowiązują zasady korzystania z tych urządzeń, ustalone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 5) w przypadku wyjść grupowych poza szkołę i wycieczek szkolnych zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala nauczyciel organizujący wyjście grupowe lub kierownik wycieczki szkolnej;
- 6) wszelkie formy rejestrowania i rozpowszechniania nagrań i fotografii uczniów, nauczycieli i osób trzecich sporządzonych na terenie szkoły oraz w związku z realizacją zadań szkoły odbywa się za zgodą dyrektora – po wcześniejszym sprawdzeniu spełnienia warunków formalnych.

11. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, co oznacza, że:

- 1) zawsze odnosi się z szacunkiem do dorosłych i innych uczniów, przestrzegając ogólnych norm i zasad współżycia społecznego. Zabrania się stosowania agresji słownej i fizycznej;
- 2) nie utrudnia nauczycielowi w prowadzeniu lekcji poprzez nieodpowiednie (dekoncentrujące innych) zachowanie. W czasie trwania lekcji obowiązuje zakaz jedzenia i picia bez zgody nauczyciela.
- 3) dbając o bezpieczeństwo własne i innych osób przebywających w szkole przestrzega obowiązujących w szkole zasad bezpieczeństwa, regulaminów i poleceń nauczyciela;
- 4) wobec uczniów młodszych i dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym okazuje troskę i opiekę;
- 5) nigdy nie dopuszcza się zachowań niedozwolonych wymienionych w standardach ochrony uczniów.

8. W szkole obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) posiadania i palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów itp., żucia gumy;
- 2) posiadania i picia alkoholu;
- 3) posiadania i używania narkotyków, środków psychoaktywnych, dopalaczy, środków odurzających, energetyków, słodkich napojów gazowanych;
- 4) przynoszenia narzędzi i materiałów mogących być zagrożeniem dla bezpieczeństwa innych osób, w tym w szczególności wszelkiego rodzaju broni, noży i materiałów pirotechnicznych.

9. Przestrzeganie obowiązków ucznia wymienionych w ust. 1-7 jest uwzględniane w ocenie zachowania ucznia.
10. Nieprzestrzeganie zakazów wymienionych w ust.8 uznaje się za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i norm etycznych i może być powodem znaczącego obniżenia oceny zachowania i udzielenia najwyższego wymiaru.

## **§ 29.**

### **Zasady współżycia społecznego i normy etyczne obowiązujące ucznia**

1. Szkoła realizując cele i treści podstawy programowej wprowadza uczniów w świat wartości takich jak współpraca, solidarność, odpowiedzialność, a także patriotyzm i szacunek dla tradycji, uczy zasad współżycia społecznego i norm etycznych powiązanych z oceną zachowania na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, co oznacza, że szanuje mienie szkolne, innych osób i własne, a wyrządzone szkody stara się naprawić. Potrafi przeciwstawić się przejawom wandalizmu, chuligaństwa i dewastacji mienia szkolnego, innych osób i własnego, poprzez zgłaszanie ich nauczycielom. Nigdy nie komentuje spraw szkoły, w tym nauczycieli i innych uczniów w mediach społecznościowych.
3. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły, co oznacza, że okazuje szacunek dla symboli narodowych i szkolnych, a w czasie uroczystości przewidzianych w ceremoniale szkoły przestrzega zasad ubioru i zachowania. Nigdy swoim zachowaniem nie godzi w honor ojczyzny i szkoły.
4. Uczeń ma obowiązek dbać o piękno mowy ojczystej, co oznacza, że w swobodny i taktowny sposób wyraża swoje myśli, dba o kulturę słowa i dyskusji. Nigdy nie używa wulgaryzmów.
5. Uczeń jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, co oznacza, że przestrzega zasad higieny osobistej, regulaminów bezpieczeństwa i zgłasza nauczycielom każdą sytuację zagrażającą bezpieczeństwu własnemu i innych osób. Reaguje na każdy przejaw przemocy w sposób określony w standardach ochrony uczniów obowiązujących w szkole.

6. Uczeń ma obowiązek zachowywać się godnie i kulturalnie, co oznacza, że jest grzeczny wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, a życzliwy wobec innych uczniów. Nigdy nie narusza godności innych osób.
7. Uczeń powinien okazywać szacunek innym osobom, co oznacza, że szacunkiem obdarza każdego człowieka.

### **§ 30.**

#### **Rodzaje nagród i kar i warunki ich przyznawania uczniom**

1. Uczeń może otrzymać następujące rodzaje nagród:
  - 1) dyplom uznania;
  - 2) list pochwalny.
2. Nagrodę przyznaje uczniowi dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub samorządu uczniowskiego.
3. Informacja o przyznaniu uczniowi nagrody jest jawna dla społeczności szkolnej.
4. Uczeń otrzymujący dyplom uznania może otrzymać także nagrodę rzeczową, a jego rodzice list gratulacyjny.
5. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu (dotyczących praw i obowiązków Ucznia Szkoły) ustala się następujące formy oddziaływania wychowawczego oraz kary dla ucznia:
  - 5.1. Uwagi z określoną punktacją zapisywane w dzienniku elektronicznym;
  - 5.2. Upomnienie przez wychowawcę i dyrektora szkoły;
  - 5.3. Naganę udzieloną przez wychowawcę klasy w formie pisemnej, która skutkuje karnym wykluczeniem z imprez, wyjść i wycieczek szkolnych na czas określony przez wychowawcę z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;
  - 5.4. Naganę Dyrektora. Ukaranie ucznia naganą Dyrektora Szkoły skutkuje oceną naganną z zachowania odpowiednio w semestrze pierwszym lub drugim, niezależnie od ilości zdobytych przez ucznia punktów z zachowania. O udzieleniu nagany Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia;
6. Szkoła zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy o kształcenie w trybie natychmiastowym, bez wcześniejszego zastosowania pkt 5.3; 5.4 § 30, w przypadkach określonych w umowie o kształcenie lub w przypadkach naruszenia przez ucznia norm społecznych, statutu, jeżeli jego zachowanie ma demoralizujący wpływ na społeczność szkolną, innych zachowań godzących w uczniów i nauczycieli, jeśli popełnił czyn zabroniony w rozumieniu kodeksu karnego lub w przypadku braku współpracy rodziców ze szkołą.

## § 31.

### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami**

1. Podstawą współdziałania szkoły z rodzicami uczniów jest budowanie wspólnej strategii działań podejmowanych przez rodzinę i szkołę w celu osiągnięcia przez ucznia wszechstronnego rozwoju we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym.
2. Formami kontaktowania się nauczycieli z rodzicami uczniów są:
  - 1) korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - 2) zebrania rodziców uczniów z wychowawcą;
  - 3) konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami uczniów.
3. Rodzice mogą kontaktować się w każdej sprawie dotyczącej ucznia z dyrektorem, wychowawcą i nauczycielami wykorzystując moduł dziennika elektronicznego. Przekazanie rodzicom informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a także przekazanie informacji przez rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego do szkoły, jest uważane za skuteczne doręczanie właściwe o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
4. Niezależnie od zaplanowanych form kontaktowania się nauczycieli z rodzicami uczniów, szkoła wg potrzeb organizuje inne doraźne spotkania z rodzicami.
5. W sytuacji nagłej potrzeby rodzic może być wezwany do szkoły w trybie natychmiastowym.
6. Obecność rodziców na zebraniach, konsultacjach i spotkaniach jest potwierdzana podpisem obecnego rodzica odpowiednio na liście obecności lub indywidualnej dokumentacji ucznia.

## **Rozdział VIII**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

## § 32.

### **Zasady ogólne oceniania w szkole**

1. W szkole ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
3. Harmonogram klasyfikacji śródrocznej i rocznej na dany rok szkolny ustala dyrektor, w terminie do 30 września tego roku szkolnego i upowszechnia go do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli.

### § 33.

#### **Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych**

1. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu monitorowanie jego rozwoju, a także przekazywanie informacji pomagających w uczeniu się.
2. Nauczyciel poprzez ocenę bieżącą monitoruje postępy ucznia i przekazuje mu informacje co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie bieżące ucznia klas I-III polega na ustnej ocenie co zrobił dobrze i motywującym przekazaniu informacji jak powinien dalej się uczyć. Nauczyciel oceniający ucznia klas I-III może wzmacniać ocenę ustną motywującymi znakami.
4. Ocenianie bieżące ucznia klasy IV-VIII może odbywać się w formie ustnej, pisemnej, a także z zastosowaniem ocen cyfrowych wg skali obowiązującej dla ocen rocznych.
5. Niezależnie od wybranej przez nauczyciela formy oceniania, każda ocena bieżąca podana jest wraz z informacją co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Jeżeli nauczyciel w ramach oceniania bieżącego stwierdza trwały brak postępów ucznia to w porozumieniu ze specjalistami dokonuje rozpoznania przyczyn braku efektów nauki. Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą i specjalistami może zdecydować o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

### § 34.

#### **Wymagania edukacyjne na śródroczną i roczną ocenę osiągnięć edukacyjnych uczniów**

1. Podstawą ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia są wymagania edukacyjne ustalone przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
2. Wymagania edukacyjne to ustalone przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, opisane w formie zrozumiałej dla rodziców, a w przypadku uczniów klas IV-VII także dla uczniów.
3. Dla przedmiotów kształcenia ogólnego, wymagania edukacyjne ustalane są w odniesieniu do wymagań szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu szkoły podstawowej.

4. Nauczyciel klas I-III w wymaganiach edukacyjnych określa umiejętności ucznia na podstawie których zostanie sporządzona opisowa ocena osiągnięć danego ucznia w klasyfikacji śródrocznej i klasyfikacji rocznej.
5. Nauczyciel klas IV-VIII w wymaganiach edukacyjnych określa czego uczeń powinien nauczyć się w ocenianym okresie nauki, w tym:
  - 1) poziom koniecznej wiedzy oraz poziom koniecznych umiejętności, które będą podstawą ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej dla stopnia: celujący, bardzo dobrego, dobrego, dostatecznego, dopuszczającego, a także okoliczności, w których dla ucznia ustalana jest śródroczna ocena klasyfikacyjna jako stopień niedostateczny;
  - 2) poziom koniecznej wiedzy oraz poziom koniecznych umiejętności, które będą podstawą ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej dla stopnia: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, a także okoliczności, w których dla ucznia ustalana jest roczna ocena klasyfikacyjna jako stopień niedostateczny.
6. Wymagania edukacyjne określają także formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w ramach oceniania bieżącego oraz zasadach poprawiania ocen bieżących.
7. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w ust.1-5 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną i kształceniem specjalnym wskazanym odpowiednio w programie wsparcia ucznia lub w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciel uczący danego przedmiotu omawia z uczniami wymagania edukacyjne obowiązujące w danym roku szkolnym przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
9. Wymagania edukacyjne są przekazywane rodzicom w formie pisemnej, w terminie do 30 września.

### **§ 35.**

#### **Kryteria oceny zachowania uczniów**

1. Ocenianie zachowania ukierunkowane jest na proces samokontroli ucznia i kształtowania własnej odpowiedzialności za zachowanie wobec całej społeczności szkolnej. Uczeń zna swoje obowiązki i zasady współżycia społecznego oraz normy etyczne obowiązujące w

szkole, a także wie jakie zachowania przesądzą o pozytywnej ocenie jego zachowania a jakie są niedozwolone i wpływają na jej obniżenie.

2. Ocena zachowania ucznia klas I-III ma charakter opisowy wskazujący na mocne strony ucznia i obszary do wzmocnienia w pracy wychowawczej rodziny i szkoły odnosząc się do postępu ucznia w zakresie:
  - a) rozumienia swoich obowiązków jako ucznia i uczenia się wypełniania ich;
  - b) rozumienia zasad współżycia społecznego jako członka społeczności szkolnej i stosowania się do nich;
  - c) rozumienia potrzeby stopniowego przyjmowania odpowiedzialności za swoje postępowanie.
3. Ocenianie zachowania ucznia kl.IV - VIII polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz kolegów i koleżanek danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm prawnych, etycznych i społecznych.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom,
  - h) tolerancja i reagowanie na przejawy dyskryminacji.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.
8. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia na 7 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w oparciu o bilans punktów dodatnich i ujemnych na podstawie zapisów uwag w dzienniku elektronicznym.
9. Począwszy od klasy IV wychowawca, określając ocenę zachowania:
  - a) za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie;
  - b) śródroczna i roczna ocena zachowania jest ustalana jako średnia ważona następujących pięciu składowych:

P	oceny uzyskane w wyniku punktowego oceniania	waga - 4
W	oceny wychowawcy,	waga - 2
N	oceny innych nauczycieli, w tym psychologa	waga - 2
K	ocena zespołu uczniowskiego w danym oddziale	waga - 1
U	samoocena ucznia	waga - 1

$$\frac{4}{10} \times P + \frac{2}{10} \times W + \frac{2}{10} \times N + \frac{1}{10} \times K + \frac{1}{10} \times U$$

- c) ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca po konsultacji z radą pedagogiczną.
10. Ocenianie realizowane jest w systemie punktowym i polega na przyznawaniu punktów dodatnich oraz/ lub ujemnych.
11. Wychowawcy prowadzą rejestr uwag o zachowaniu w dzienniku elektronicznym. Wychowawcy przyznają punkty dodatnie bądź ujemne po ustaleniu ich liczby z osobą wpisującą uwagę.

12. Wpisów uwag do dziennika elektronicznego dokonują: dyrektor, wychowawcy, nauczyciele, psycholog szkolny. Uczeń ma prawo znać treść wpisu i liczbę przyznanych punktów.
13. Wpis ma charakter opisowy, wychowawca prowadzi rejestr punktów każdego ucznia. Każdorazowe przyznawanie punktów przez wychowawcę lub nauczycieli powinno odbywać się w miarę możliwości w obecności zainteresowanego ucznia lub po wcześniejszym poinformowaniu ucznia o zamiarze wpisu.
14. Zadaniem każdego wychowawcy jest powiadomienie w trakcie pierwszego zebrania rodziców, a uczniów w pierwszych dniach nowego roku szkolnego o zasadach funkcjonowania punktowego systemu oceniania zachowania.
15. Śródroczna i roczna ocena zachowania wystawiana jest na lekcji wychowawczej w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym.
16. Na 7 dni przed planowanym śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przewidywanej nagannej ocenie zachowania.
17. Za szczególnie dobrą frekwencję i wzorowe zachowanie uczniów może otrzymać pochwałę wychowawcy raz na półrocze lub pochwałę dyrektora raz w roku.
18. Uczeń, który otrzyma naganę wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra, bez względu na sumę punktów dodatnich w trakcie jednego/danego półrocza.
19. Uczeń, który otrzyma naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż naganna, bez względu na sumę punktów dodatnich w trakcie jednego/danego półrocza.
20. Uczniowie nauczani indywidualnie oceniani są według oddzielnych kryteriów, na podstawie opinii nauczycieli przedmiotów.
21. Każdy wychowawca wywiesi niniejszy system w widocznym miejscu w klasie.
22. Kryteria przyznawania punktów z zachowania:

<b>Lp.</b>	<b>Pożądane reakcje i zachowania ucznia</b>	<b>Punkty dodatnie</b>
P1.	Praca w samorządzie klasowym	5-10/p
P2.	Praca w samorządzie uczniowskim	10 -15/p
P3.	Przygotowanie i realizacja uroczystości szkolnej	10 - 15/k

P4.	Udział w konkursach: - etap szkolny - etap powiatowy/wojewódzki	5/k 10/k
P5.	Laureat konkursu/olimpiady	10 - 40/k
P6.	Reprezentowanie szkoły podczas imprez pozaszkolnych	15 - 20/k
P7.	Udział w działaniach na rzecz społeczności lokalnych	10/k
P8.	Wykonywanie dekoracji okolicznościowych	5-10/k

<b>Lp.</b>	<b>Pożądane reakcje i zachowania ucznia</b>	<b>Punkty dodatnie</b>
P9.	Udział w zawodach sportowych: - szkolnych - pozaszkolnych	5/k 10/k
P10.	Udział w akcjach organizowanych przez szkołę lub przez instytucje zewnętrzne	5 - 15/k
P11.	Prace społeczne na rzecz szkoły np. czynny udział w dniach otwartych, sprzątanie klasy itp.	5 - 15/k
P12.	Przygotowanie i realizacja imprezy klasowej	5 - 15/k
P13.	Zaangażowanie w wolontariat	5/p
P14.	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	15/p
P15.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego (miesięcznie)	1-5/k
P16.	Do dyspozycji wychowawcy (na ucznia)	10/p
P17.	Do dyspozycji dyrekcji (na ucznia)	10/p
P18.	Pomoc w nauce innym uczniom, organizacja samopomocy koleżeńskiej, inna pomoc	5 - 10/p
P19.	Systematyczny udział zajęciach pozalekcyjnych ( w tym zajęć rewalidacyjnych i z PPP - co najmniej 85% obecności)	10/p
P20.	Przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, dyskryminacji oraz wulgarności	5 - 15/k
P21.	Terminowe rozliczenie z biblioteką szkolną (oddanie wypożyczonych książek/podręczników w niepogorszonym stanie)	5/p
P22.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia ze szczególnym uwzględnieniem wyjść poza szkołę	5 - 15/k

P23.	Wyjątkowa kultura osobista – dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom	1-15/p
P24.	Premia za brak punktów ujemnych	10/p
	/p – oznacza raz na półrocze /k – oznacza każdorazowo	

<b>Lp.</b>	<b>Niepożądane reakcje i zachowania ucznia</b>	<b>Punkty ujemne</b>
N1	Brak przygotowania do zajęć (np.brak zapowiedzianych materiałów, podręcznika, stroju na w-f)	2/k
N2	Brak mundurka, zmiennego obuwia	1 - 2/k
N3	Zakłócanie toku lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela	5/k
N4	Korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych	5/k
N5	Wulgarnie słownictwo, agresja	10/k
N6	Niszczanie mienia szkolnego lub rzeczy innych osób	10/k
N7	Spóźnienia na lekcję z własnej winy.	1/k
N8	Samowolne wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji	5/k
N9	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań lub dobrowolnie podjętych zobowiązań (innych niż praca domowa).	1 - 5/k
N10	Aroganckie zachowanie wobec koleżanek i kolegów (okłamywanie, wulgarnie gesty i słowa).	5 - 10/k
N11	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły (okłamywanie, wulgarnie gesty i słowa)	5 - 10/k
N12	Zaczeplanie słowne lub fizyczne, dokuczanie, ubliżanie, przezywanie lub ośmieszanie innego ucznia (udział i współudział)	10/k
N13	Uderzenie/ kopnięcie innego ucznia	10/k
N14	Kradzież	15/k
N15	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczki szkolnej	5 - 10/k
N16	Nieporządek w miejscu pracy, zaśmiecanie szkoły	2 - 5/k
N17	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie i zeskakiwanie ze schodów	2 - 5/k

N18	Niestosowny strój i wygląd (np. nieschludny, eksponujący poszczególne części ciała, makijaż, malowane paznokcie, farbowane włosy, brak właściwego stroju galowego podczas uroczystości szkolnych).	2 - 5/k
N19	1. Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych (np. brak właściwej postawy podczas ceremoniału szkolnego – śpiewania hymnu szkoły, państwowego, wprowadzania, wyprowadzania sztandaru szkoły).	1 - 5/k

### **Ustalanie śródrocznej / rocznej oceny zachowania**

Ocena zachowania	Klasyfikacja śródroczna	Klasyfikacja roczna
wzorowe	200 i więcej pkt.	400 i więcej pkt.
bardzo dobre	150 – 199 pkt.	300 – 399 pkt.
dobre	100 – 149 pkt.	200 – 299 pkt.
poprawne	70 – 99 pkt.	140 – 199 pkt.
nieodpowiednie	40 – 69 pkt.	80 – 139 pkt.
naganne	poniżej 40 pkt.	poniżej 80 pkt.

27. W szkole obowiązuje jednolity sposób monitorowania i ewidencjonowania zachowania uczniów klas IV-VIII, na podstawie których ustalane są śródroczne i roczne oceny zachowania.
28. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia objętego w szkole kształceniem specjalnym lub ucznia objętego w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną, u którego odpowiednio w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub programie wsparcia stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca dostosowuje kryteria oceny zachowania tego ucznia do jego możliwości psychofizycznych i wskazań zawartych w tych programach na dany rok szkolny.

## § 36.

### **Tryb ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w terminie ustalonym w harmonogramie roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Dla klasyfikacji śródrocznej ustala się skalę ocen osiągnięć edukacyjnych oraz skalę oceny zachowania taką samą jaka obowiązuje dla ocen rocznych.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i odnoszą się do stopnia spełnienia ustalonych na dane półrocze wymagań edukacyjnych. Podstawą dla ustalenia ocen śródrocznych z danego przedmiotu są oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych ustalone w toku bieżącej na zasadach przewidzianych w wymaganiach edukacyjnych tego przedmiotu na dane półrocze.
5. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia polega na okresowym podsumowaniu stopnia respektowania przez ucznia obowiązków ucznia oraz zasad współżycia społecznego i norm etycznych w odniesieniu do kryteriów oceny zachowania.
6. Tryb ustalenia oceny zachowania odbywa się w następujących etapach:
  - 1) wychowawca ustala propozycję oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów na podstawie danych wynikających z monitorowania i ewidencji zachowania ucznia w ocenianym okresie i przekazuje je do wiadomości członków rady pedagogicznej.
  - 2) członkowie rady pedagogicznej mają prawo wnieść uwagi do proponowanych ocen zachowania uczniów danego oddziału, w terminie 2 dni od dnia przekazania informacji zgodnie z pkt1;
  - 3) propozycje śródrocznych ocen zachowania uczniów danego oddziału są opiniowane przez ogół uczniów danego oddziału a także przez każdego ucznia w sprawie propozycji jego oceny;
  - 4) po wypełnieniu trybu postępowania określonego w pkt 1-3, wychowawca sporządza propozycje śródrocznej oceny zachowania dla każdego ucznia.
7. Klasyfikacyjne oceny śródroczne zatwierdzone przez radę pedagogiczną są przekazywane do wiadomości rodziców w formie dziennika elektronicznego.
8. Uczeń, który w czasie klasyfikacji śródrocznej doświadcza niepowodzenia szkolnego na podstawie przepisów o udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest objęty

wsparciem ukierunkowanym na wyrównanie braków a także w zakresie podnoszenia jego umiejętności uczenia się.

### § 37.

#### **Tryb ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Klasyfikację roczną przeprowadza się w terminach ustalonych w harmonogramie klasyfikacji.
2. Klasyfikacja roczna polega na ustaleniu dla uczniów rocznych ocen osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania na podstawie których zostanie podjęta decyzja o promocji danego ucznia.
3. Proponowane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne odnosząc się do stopnia spełnienia przez ucznia ustalonych na dany rok szkolny - wymagań edukacyjnych.
4. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia polega na podsumowaniu stopnia respektowania przez ucznia w danym roku szkolnym obowiązków ucznia oraz zasad współżycia społecznego i norm etycznych w odniesieniu do kryteriów oceny zachowania.
5. Tryb ustalenia oceny zachowania odbywa się w następujących etapach:
  - 1) wychowawca ustala propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów na podstawie danych wynikających z monitorowania i ewidencji zachowania ucznia w ocenianym okresie i przekazuje je do wiadomości członków rady pedagogicznej podczas konferencji Rady Pedagogicznej.
  - 2) członkowie rady pedagogicznej mają prawo wnieść uwagi do proponowanych ocen zachowania uczniów danego oddziału, w terminie 2 dni od dnia przekazania informacji zgodnie z pkt1;
  - 3) propozycje rocznych ocen zachowania uczniów danego oddziału są opiniowane przez ogół uczniów danego oddziału a także przez każdego ucznia w sprawie propozycji jego oceny w formie wskazanej przez wychowawcę;
  - 4) po wypełnieniu trybu postępowania określonego w pkt 1-3, wychowawca sporządza propozycje rocznej oceny zachowania dla każdego ucznia.
6. Na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacją nauczyciele informują ustnie uczniów o przewidywanych rocznych ocenach, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika

elektronicznego, a wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych rocznych ocenach oraz ocenach z zachowania uczniów podczas zebrania, listownie (pocztą poleconą) lub za pośrednictwem ucznia za potwierdzeniem zapoznania się przez rodzica/opiekuna prawnego z wykazem ocen i oceną z zachowania, nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania wykazu.

7. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, mogą być podwyższone w trybie i na zasadach określonych w § 38 statutu.
8. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia rozstrzyga dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.?
9. Uczeń, dla którego w wyniku klasyfikacji rocznej ustalono nie więcej niż dwie oceny niedostateczne z zajęć obowiązkowych, ma prawo do egzaminu poprawkowego. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

### **§ 38.**

#### **Warunki i tryb otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń i jego rodzice, mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, a także o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunkiem podwyższenia uczniowi przewidywanej oceny osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu jest:
  - 1) złożenie do dyrektora wniosku o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, który wskazuje o jaki stopień uczeń wnioskuje z jakiego przedmiotu;
  - 2) przystąpienie do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 przeprowadza dwóch nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły. Protokół ze sprawdzianu zawiera ustalenie oceny z danych zajęć edukacyjnych z uzasadnieniem. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia wykonane w trakcie sprawdzianu.
5. Warunkiem podwyższenia uczniowi przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie do dyrektora szkoły wniosku o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, który wskazuje o jaki stopień oceny zachowania uczniów wnioskuje i zawiera uzasadnienie odnoszące się do stopnia spełniania kryteriów oceny zachowania ustalonych w statucie szkoły.
6. Wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozpatruje dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora. Protokół z rozpatrzenia wniosku zawiera ustalenie oceny zachowania z uzasadnieniem odnoszącym się do przedstawionych we wniosku dowodów w odniesieniu do kryteriów oceny zachowania której dotyczy wniosek.
7. Wnioski o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny osiągnięć edukacyjnych oraz o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania składa się w terminie 3 dni od dnia przekazania przez nauczycieli uczniom informacji o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

### **§ 39.**

#### **Przypadki, w których roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w trybie egzaminu klasyfikacyjnego**

1. W przypadku gdy w dokumentacji szkolnej brak *jest* podstaw do ustalenia, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej, szkoła może ustalić ją w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza dla ucznia, który:
  - 1) jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
  - 3) realizuje obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 4) realizuje indywidualny tok nauki;
  - 5) w wyniku zmiany szkoły nie ma ustalonej oceny końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

#### **§ 40.**

### **Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu**

1. Oceny wystawiane uczniom są jawne dla ucznia, którego dotyczą i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego i są udostępniane uczniom i rodzicom, a także mogą być przez nich fotografowane.
3. Na wniosek rodzica, nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę osiągnięć edukacyjnych lub ocenę zachowania, odnosząc się do wymagań edukacyjnych ustalonych dla tych zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania do kryteriów oceny zachowania.
4. Wychowawca zobowiązany jest przekazywać rodzicom danego ucznia informacje o jego postępach i trudnościach w nauce oraz jego zachowaniu ucznia, a także o jego rozpoznanych uzdolnieniach. Przekazanie informacji odbywa się co najmniej raz w roku po klasyfikacji śródrocznej zgodnie z przyjętym planem spotkań z rodzicami.

## **Rozdział IX**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 41.**

#### **Organy szkoły**

Organami szkoły są: dyrektor, rada pedagogiczna i samorząd uczniowski.

#### **§ 42.**

#### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest pracownikiem szkoły, któremu stanowisko powierza organ prowadzący. W przypadku gdy kandydat na stanowisko dyrektora szkoły nie jest pracownikiem szkoły, zatrudnia go organ prowadzący.
3. Szczegółowe zadania dyrektora określa ustawa i odrębne przepisy dotyczące uprawnień wymienionych w ust.3.
4. Dyrektor odpowiada za całość funkcjonowania szkoły, w tym w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych i ochronę uczniów przed krzywdzeniem;
  - 2) prawidłową realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego realizowanego w szkole, klasyfikację uczniów i wydawanie świadectw szkolnych;
  - 3) prawidłową realizację opiekuńczej funkcji szkoły;
  - 4) prawidłową współpracę z organem prowadzącym i organem nadzorującym.
5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
6. Dyrektor jako organ jednoosobowy w zakresie swoich kompetencji wydaje zarządzenia.
7. W czasie nieobecności dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje organ prowadzący. Pracę dyrektora wspomaga koordynator ds. dydaktyczno-wychowawczych.

#### **§ 43.**

##### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Szczegółowy wykaz kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej określa ustawa i przepisy wykonawcze do niej.
3. W ramach kompetencji stanowiących w procesie kształcenia, rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Rada pedagogiczna odpowiada za jakość pracy szkoły i w tym zakresie opiniuje realizowane w szkole zestawy programów nauczania oraz obowiązujące w szkole zestawy podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Niepublicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Św. Rodziny w Katowicach”, który określa:
  - 1) organizację zebrań;

- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
  - 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna wykonuje inne czynności opiniujące i stanowiące wynikające z przepisów szczególnych.

#### **§ 44.**

#### **Samorząd uczniowski**

1. Samorząd uczniowski jest organem szkoły reprezentującym ogół uczniów szkoły w danym roku szkolnym.
2. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela „opiekuna samorządu”.

### **Rozdział X**

#### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły**

#### **§ 45.**

#### **Formy pozyskiwania środków**

1. Działalność szkoły finansowana jest ze środków pozyskanych przez organ prowadzący.
2. Źródłami pozyskiwania środków finansowych na działalność szkoły są:
  - 1) dotacje przewidziane przepisami prawa;
  - 2) opłaty wnoszone przez rodziców;
  - 3) darowizny od osób fizycznych i prawnych.
3. Źródłami pozyskiwania środków finansowych na działalność szkoły w formie opłat wnoszonych przez rodziców są:
  - 1) opłata wpisowa;
  - 2) czesne;
  - 3) opłaty za nieobowiązkowe zajęcia dodatkowe.

#### **§ 46.**

#### **Opłata wpisowa**

1. Opłata wpisowa - to jednorazowa, bezzwrotna opłata pobierana przy rejestracji kandydata jako ucznia szkoły, po podpisaniu umowy cywilnoprawnej o kształcenie pomiędzy organem prowadzącym i rodzicami ucznia przyjmowanego do szkoły.
2. W przypadku rodzeństwa i w wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny może być zwolniony z opłaty wpisowej.

## **§ 47.**

### **Czesne**

1. Czesne jest opłatą wnoszoną przez rodziców, za naukę ucznia w szkole, w formie miesięcznych rat, semestralnie lub rocznie.
2. Czesne wnoszone jest z góry, w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego opłata dotyczy.
3. Czesne wnoszą rodzice przelewem na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w kasie sekretariacie szkoły.

## **Rozdział XI**

### **Zakres obowiązków pracowników szkoły**

## **§ 48.**

### **Warunki zatrudnienia pracowników**

1. Szkoła jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w szkole.
2. Podmiotem uprawnionym do zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami szkoły jest Dyrektor Szkoły.
3. Pracowników szkoły zatrudnia się zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
4. Do nauczycieli zatrudnionych w szkołach niepublicznych zastosowanie mają wybrane przepisy Karty Nauczyciela.

## **§ 49.**

### **Status zawodowy nauczycieli**

1. W związku z pełnieniem obowiązków służbowych, nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie karnym.
2. Nauczycielom przysługuje prawo do nagrody Kuratora Oświaty, nagrody Ministra Edukacji Narodowej i Medalu Komisji Edukacji Narodowej na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Nauczycielom przysługuje prawo do bezpłatnego udziału w formach doskonalenia zawodowego przewidzianych w planie doskonalenia zawodowego ustalonym przez dyrektora.

## **§ 50.**

### **Prawa pracowników**

1. Pracownikom szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia zgodnie z umową o pracę i „Regulaminem wynagradzania pracowników” ustalonym przez organ prowadzący.

2. Pracownicy szkoły mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym prawo do bezpłatnych badań lekarskich przewidzianych przepisami prawa, bezpłatnych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpłatnych szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

## **§ 51.**

### **Podstawowe obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań.
2. Zadaniem nauczyciela, niezależnie od zajmowanego stanowiska, jest zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności:
  - 1) systematyczne kontrolowanie miejsc w których przebywają uczniowie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) sumienne pełnienie dyżurów w sprawowaniu opieki nad uczniami w czasie wyznaczonym przez dyrektora;
  - 3) przestrzeganie regulaminów pracowni, zasad organizacji wycieczek i innych przepisów o organizacji pracy szkoły;
  - 4) udzielanie uczniom pierwszej pomocy;
  - 5) chronienie uczniów przed krzywdzeniem zgodnie z przyjętymi w szkole standardami ochrony uczniów.
3. Współdziałanie z rodzicami w formie spotkań indywidualnych, oddziałowych i plenarnych oraz konsultacji zgodnie z ustalonym planem tych spotkań.
4. Uczestniczenie w pracach zespołowych nauczycieli oraz wykonywanie indywidualnych zadań, w zakresie przydzielonym przez dyrektora.
5. Zadaniem nauczyciela jest rzetelne dokumentowanie swojej pracy pedagogicznej, w tym przestrzeganie przepisów obowiązujących w szkole o ochronie danych osobowych, wizerunku uczniów i własności intelektualnej.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

## § 52.

### **Zadania nauczyciela wynikające z zajmowanego stanowiska pracy**

1. Do zakresu zadań **nauczyciela przedmiotu** należy w szczególności:
  - 1) realizowanie programów i planów pracy szkoły zgodnie z przydziałem zadań;
  - 2) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych swoich uczniów w celu rozpoznawania i zaspokajania ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
  - 3) indywidualizowanie pracy z uczniem zdolnym, przygotowywanie ich do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach;
  - 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy;
  - 5) uczestniczenie w zintegrowanych działaniach nauczycieli w celu pełnego rozpoznania i zapewnienia potrzeb uczniów.
2. Do zakresu zadań **psychologa** należy:
  - 1) monitorowanie klimatu szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów;
  - 2) podejmowanie działań minimalizujące skutki zaburzeń rozwojowych uczniów;
  - 3) koordynowanie współdziałania szkoły z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
  - 4) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych dając uczniom emocjonalne i psychologiczne wsparcie;
  - 5) prowadzenie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warsztatów i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Do zakresu zadań **pedagoga specjalnego** należy w szczególności:
  - 1) identyfikowanie i interpretowanie problemów edukacyjnych uczniów;
  - 2) organizowanie zbierania danych do wszechstronnej oceny funkcjonowania uczniów objętych pomocą pp. i kształceniem specjalnym w szkole;
  - 3) we współpracy z psychologiem szkolnym sporządzenie dokumentacji podsumowującej rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną i kształceniem specjalnym i wskazanie rekomendowanych form wsparcia ucznia;
  - 4) udzielanie uczniom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie i wymiarze wskazanym przez dyrektora oraz realizacja zajęć rewalidacyjnych.

4. Do zakresu zadań nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy oddziału szkolnego należy w szczególności:
- 1) współdziałanie z nauczycielami i specjalistami w zakresie indywidualizacji działań dydaktyczno-wychowawczych wobec wychowanków, w tym tworzenia dla wychowanków planów wsparcia lub indywidualnych programów edukacyjno-wychowawczych;
  - 2) prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami wychowanków i przekazywanie im wszelkich informacji dotyczących planu zajęć szkolnych i jego zmian, spotkań z rodzicami i innych wynikających z bieżącej pracy szkoły;
  - 4) bieżące kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, usprawiedliwianie nieobecności i monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków;
  - 5) prowadzenie lekcji wychowawczych;
  - 6) przekazywanie rodzicom i uczniom informacji o kryteriach oceny zachowania, sposobach monitorowania zachowania uczniów oraz trybie ustalania śródrocznych i rocznych ocen zachowania.

#### **§ 53.**

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 54.**

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
  
2. Zmiany do Statutu wprowadza Rada Pedagogiczna. Zmiany do statutu szkoły zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.04.2026 r.