Zasady zapewniające bezpieczny pobyt uczniów w świetlicy szkolnej

w Niepublicznej Katolickiej Szkole Podstawowej im. Świętej Rodziny w Katowicach

# I. Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świetlicy szkolnej.

2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się zgodnie z Procedurą przyjmowania dzieci do świetlicy, na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

3. Nauczyciele świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi
w Statucie Szkoły i Kodeksie Świetlika.

4. Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawcę przy formułowaniu oceny za I i II półrocze.

**II. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy) składanego corocznie w świetlicy .

2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/prawni opiekunowie w terminie do 01.09 /lub później, w zależności od daty rozpoczęcia roku szkolnego/.

3. Rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko
w uzasadnionych przypadkach.

4. Karty zgłoszenia są pobierane wychowawców klas.

**III. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców /prawnych opiekunów**

1. Przyprowadzanie dziecka do świetlicy

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane ze szkoły /świetlicy/ przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze szkoły /świetlicy/ do domu.

2. Rodzice/prawni opiekunowie powierzają dziecko nauczycielowi świetlicy. W przeciwnym wypadku nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do świetlicy. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.

4. Dziecko przychodząc do świetlicy, zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do wychowawcy i podaje mu imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.

2. Odbieranie dziecka ze świetlicy

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby, które zostały upoważnione na piśmie przez rodziców /opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

2. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie świetlicowej, musi ona posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców /opiekunów prawnych.

3. Rodzice /opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy do domu zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.

5. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

6. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej np. boiska szkolnego. Można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic /opiekun prawny (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.

7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.

8.W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem
(e-mail) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 17.00  nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły.

10. Życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego
z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

**IV. Procedura przyprowadzania i wychodzenia dzieci na lekcje klas I - III  uczęszczających do świetlicy**

1. Uczniowie  wychodzą ze świetlicy na lekcje po dzwonku na przerwę.

2. Po skończonych lekcjach wychowawca / nauczyciel klas I-III jest zobowiązany odprowadzić dzieci do świetlicy.

3. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.

4. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe. Każde wyjście i przyjście musi być odnotowane.

5. W przypadku zmiany godzin lekcji wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy o zaistniałej zmianie.

6. Przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjściu do świetlicy po lekcjach nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.

**V. Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

Obowiązki ucznia:

Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe odbiera ucznia osobiście.

Obowiązki wychowawcy świetlicy:

Wychowawca świetlicy odnotowuje na liście obecności  nieobecność ucznia, pisząc przy tym, na jakie zajęcia uczeń został zwolniony.

Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba prowadząca zajęcia dodatkowe.

**VI. Procedury związane z COVID-19:**

1. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk
(po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

2. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci

w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

…………………………….. ………………………………….
(podpis kierownika świetlicy) (podpis dyrektora szkoły)